



Broj 01-041/24-3996/3

Podgorica, 25. 09. 2024 20__ god.



CRNA GORA

UPRAVA ZA STATISTIKU

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, septembar 2024. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: **UPRAVA ZA STATISTIKU**

ADRESA: *IV PROLETERSKE 2*

TELEFON: **020230811**

E-MAIL: **contact@monstat.org**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): **ANA VASILJEVIĆ**, NAČELNICA SLUŽBE ZA OPŠTE, KADROVSKE POSLOVE I FINANSIJE

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: **19.12. 2023. godine, broj 01-078/23-5000/1**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA : **09.07.2024. godine, broj 01-078/24 - 3316**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Ana Vasiljević, koordinator

Nataša Vojinović, član

Mr Ernad Kolić, član

DATUM POČETKA IZRADE: 10.07.2024. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 23. 09. 2024. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 24.09.2024. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
Uprava za statistiku

Adresa: IV Proleterske 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20/230-811
fax: +382 20/230-814
www.monstat.org

Broj: 01-078/23 -5000/1

19.12.2023. godine

Na osnovu člana 74 stav 1. Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) direktor Uprave za statistiku, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovoranog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Ana Vasiljević**, sa završenim Pravnim fakultetom, visokim obrazovanjem, raspoređena, na službeničkom radnom mjestu u zvanju – Načelnica, u Službi za opšte, kadrovske poslove i finansije, određuje se za lice odgovorano za izradu i sprovođenje Plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicima sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze Ane Vasiljević iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 19.12.2023. godine.

4) Rješenje menadžera integriteta broj 01-078/22-2555/1 od 05.08.2022. godine prestaje da važi danom donošenja ovog rješenja.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. Stim u vezi, a shodno članu 74. stav 1 istog Zakona propisano je da starješina odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:

- imenovanom
- dosije
- a/a



DIREKTOR

Miroslav Pejović

3. PROGRAM IZRADJE PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
Uprava za statistiku

Adresa: IV Proleterske 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20/230-811
fax: +382 20/230-814
www.monstat.org

Služba za opšte, kadrovske poslove i finansije

Broj: 01-078/24-3316/1

09.07.2024. godine

Na osnovu člana 135 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“ br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22) i člana 54 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. list CG“, br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24), donosim

RJEŠENJE

I Formira se Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta u sljedećem sastavu:

1. Ana Vasiljević, koordinator
2. Nataša Vojinović, član
3. mr Ernad Kolić, član

II Rješenje o formiranju Radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta broj: 01-078/22-2554/1 od 05.08.2022. godine, prestaje da važi danom donošenja ovog rješenja.

Obrazloženje

Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa uprave, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini organa na usvajanje, u zakonom propisanim rokovima.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DIREKTOR

Miroslav Pejović

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: UPRAVA ZA STATISTIKU

ODGOVORNO LICE: ANA VASILJEVIĆ

ČLANOVI RADNE GRUPE: ANA VASILJEVIĆ, NATAŠA VOJINOVIĆ, mr ERNAD KOLIĆ

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 09. 07. 2024.godine

DATUM POČETKA IZRADE: 10. 07. 2024.godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: **09.07.2024.godine**

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: **10.07.2024.godine**

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: **24. 07.2024.godine**

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: **05.08.2024.godine**

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: **06.08. 2024. godine**

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: **27.08.2024. godine**

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: **03.09.2024. godine**

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: **25.09.2024. godine**

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (rizik visokog intenziteta).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta

Uprava za statistiku

REGISTAR RIZIKA		PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK				PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Pošljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Direktor/ica, Pomoćnici/ce, Zaposleni	Zloupotreba službenog položaja direktora/ica, pomoćnika/ica direktora/ice ili zaposlenih	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Interna akta institucije	Donošenje odluka suprotno Zakonu o zvučnoj statistici i sistemu zvanične statistike, drugih zakona i strateškim dokumentima	1	10	10	Zapisnička Identifikacija zloupotrebe koja bi bio osnov za dalje procesuiranje prema nadležnim organima za direktora/ica, pomoćnika/ica direktora/ice, a za zaposlene osnov za pokretanje disciplinskih postupaka	Direktor/ica; Pomoćnici/ce direktora/ce; Zaposleni	Kontinuirano	↔	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Direktor/ica Pomoćnici/ce Načelnici/ce	Neostvarivanje dovoljne saradnje koja je potrebna za rad u okviru statističkog sistema Crne Gore	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Interna akta institucije	Nedobijanje potrebnih informacija za nesmetani rad organa	1	10	10	Ostvarivati bilateralnu saradnju sa izvještajnim jedinicama od kojih se dobijaju potrebne informacije i podaci	Direktor/ica; Pomoćnici/ce direktora/ce; Načelnici/ce organizacionih jedinica	Kontinuirano	↔	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	Direktor/ica Pomoćnici/ce Zaposleni	Odavajanje tajnih i službenih podataka	Postojeći zakoni i podzakonska akta	Protivzakonito ponašanje, koje šteti interesima organa	2	10	20	Obezbijediti kontinuiranu nadzor, koji onemogućava odavanje statističkih podataka	Direktor/ica; Pomoćnici/ce direktora/ce; Zaposleni	Kontinuirano	↔	
1.4 Rukovođenje i upravljanje	Direktor/ica Pomoćnici/ce Načelnici/ce	Nedovoljno usvajanje internih dokumenta	Postojeći zakoni i podzakonska akta	Nepripremanje i neusvajanje internog dokumenta, kojim se propisuje postupanje organa u situaciji koja je nastala u radu organa	2	10	20	Ažuriranje knjige internih akata, koja će se dopuniti internim dokumentom, koji nastaje iz potrebe regulisanja nove situacije u radu ovog organa, a koja nije	Direktor/ica; Pomoćnici/ce direktora/ce; Načelnici/ce organizacionih jedinica	Kontinuirano	↔	

1.5 Rukovođenje i upravljanje	Direktor/ica	Nedovoljno unapređenje transparentnosti	Postojeći zakoni i podzakonska akta	Nezainteresovanost javnosti za saznanje novih statističkih podataka i odsustvo dostizanja međunarodnog standarda u ovoj oblasti	2 7 14	Direktor/ica, ovlašćeno lice za ažuriranje sajta i ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano	↔	Kontinuirano
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Načelnici/ce i zaposleni	Ugroženost zaposlenog koji otkriva korupciju i druge povrede integriteta	Zakon o sprječavanju korupcije i podzakonski akti	Odstajanje zaposlenog od prijave korupcije zbog ugroženosti	1 10 10	Načelnici/ce i zaposleni	Kontinuirano	↔	Kontinuirano
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor/ica Pomoćnici/ce Načelnici/ce	Nerealizacija utvrđenog plana zapošljavanja, zbog nedostatka finansijskih sredstava	Postojeći zakoni i podzakonska akta	Ceste organizacione promjene organa uprave, izmjene i dopune zakona, rebalansi, revizije, utiču da palnirana finansijska sredstva budu revidirana	2 7 14	Direktor/ica Pomoćnici/ce Načelnici/ce	Rok izrade budžeta	↔	Rok izrade budžeta
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni	Nedovoljno dobra etičke kulture	Postojeći zakoni i podzakonska akta	Nedovoljno kvalitetan nivo komunikacije u radnim grupama, timovima, komisijama i odnosima sa korisnicima	3 8 24	Svi zaposleni	Kontinuirano	↔	Kontinuirano
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor/ica Pomoćnici/ce Načelnici/ce Zaposleni	Diskriminacija zaposlenih i povreda prava na ravnopravnost	Postojeći zakoni i podzakonska akta	Pogrešno tumačenje i zanemarivanje situacija u kojima se narušavaju međuljudski odnosi zaposlenih, diskriminacijom i povredom ravnopravnosti	2 8 16	Direktor/ica Pomoćnici/ce Načelnici/ce Zaposleni	Kontinuirano	↔	Kontinuirano

3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor/ica Pomoćnici/ce Načelnici/ce	Neadekvatno praćenje i postupanje po preporukama revizije u pogledu finansijskog rada organa	Postojeći zakoni i podzakonska akta	Ukoliko je istaknuto kao obaveza, istovremeno i ne popunjavanje aplikativne forme u pogledu finansijskog rada organa	2 8 16	2 8 16	Ukoliko je istaknuto kao obaveza, istovremeno i ne popunjavanje aplikativne forme u pogledu finansijskog rada organa	Postovanje rokova u postupanju po revizorskim izvještajima i aplikativan unos u slučaju ako se traži, uz neophodnu komunikaciju sa revizijom u dobijanju dodatnih uputa i snjernica	Direktor/ica Pomoćnici/ce Načelnici/ce	U rokovima koji su određeni u konačnim revizorskim izvještajima	↔
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	Odsjek za informaciono - tehničku podršku statističkom proizvodu	Oštećenje aplikativnog rješenja za praćenje prekovremenog rada, kroz IPA projekte u finansijskom dijelu	Postojeći zakoni i podzakonska akta	Oštećenje i drugih aplikativnih rješenja koja su povezana za aplikativno rješenje praćenje prekovremenog rada, kroz IPA projekte u finansijskom dijelu	2 8 16	2 8 16	Oštećenje i drugih aplikativnih rješenja koja su povezana za aplikativno rješenje praćenje prekovremenog rada, kroz IPA projekte u finansijskom dijelu	Vršenje kontinuirane provjere informativnog sistema od spoljnog uticaja i kontinuirano praćenje i ažuriranje rada aplikativnog rješenja u finansijskom dijelu	Odsjek za informaciono - tehničku podršku statističkom proizvodu	Kontinuirano	↔
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor/ica Pomoćnici/ce	Neplaniranje unutrašnjeg revizora, kao sistematizovano radno mjesto	Postojeći zakoni, podzakonska akta i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ovog organa	Zaključeni sporazum za vršenje unutrašnje revizije sa ministarstvom koji vrši nadzor nad radom ovog organa, je samo prelazno rješenje do konačnog rješenja	3 7 21	3 7 21	Zaključeni sporazum za vršenje unutrašnje revizije sa ministarstvom koji vrši nadzor nad radom ovog organa, je samo prelazno rješenje do konačnog rješenja	U postupku izrade novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ovog organa planirati između ostalog i radno mjesto za unutrašnjeg revizora	Direktor/ica Pomoćnici/ce	Usvajanjem Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ovog organa	↔
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	Načelnici/ce, zaposleni Služba za opšte, kadrovske poslove i finansije	Nedozvoljeno raspolaganje pokretnom imovinom organa	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Interna akta organa	Neblagovremena informisanost zaposlenih o pokretnoj imovini (komjuterskoj i drugoj opremi) iz donatorskih sredstava (kada se donira)	1 10 10	1 10 10	Neblagovremena informisanost zaposlenih o pokretnoj imovini (komjuterskoj i drugoj opremi) iz donatorskih sredstava (kada se donira)	Zaduženja pokretnom imovinom vršiti u skladu sa namjenom pokrene imovine koja je u posjedu ovog organa, a zaduženja novom pokretnom imovinom vršiti uz posjedovanje svih finansijskih dozvoljenih dokaza o raspolaganju (račun/ugovor/odluka i slično)	Načelnici/ce, zaposleni Služba za opšte, kadrovske poslove i finansije	Kontinuirano i nakon dobijanja donatorskih sredstava	↔
4.1 Cuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Direktor/ica Načelnici/ce,	Nebezbjednost podataka i dokumentacije, usled neadekvatnog	Postojeći zakoni i podzakonska akta, kao i akti nadležnih organa	Nemogućnost korišćenja prava na zakup prostora odnosno nedovoljan iznos finansijskih	3 4 12	3 4 12	Nemogućnost korišćenja prava na zakup prostora odnosno nedovoljan iznos finansijskih	Trajno rješenje pitanja prostora za bezbjednost podataka i dokumentacije i/ili privremeno rješenje	Direktor/ica Načelnici/ce,	Do donošenja akta organa za trajno rješenja, ugovora o zakupu	↔

4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Sektor za informatičku obradu podataka	Neblagovren unos podataka u informacijski sistem	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Interna akta organa	Netočnost i neažurnost u unošenju podataka u kojem slučaju imamo nestručnost u radu	3 8 24	korišćenje zakupljenog prostora, kao prelaznog rješenja ovog pitanja	Sektor za informatičku obradu podataka	Do donošenja akta organa za trajno rješenja, ugovora o zakupu	↔	
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni	Neadekvatno čuvanje dokumentacije iz pisanih aktivnosti organa	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Interna akta organa	Gubitak dokumentacije iz Popisa stanovništva, domaćinstava i stanova i Popisa poljoprivrede	2 8 16	Fizičke i elektronske mjere, a u slučaju potrebe i neke dodatne, za adekvatno čuvanje dokumentacije iz popisa, da ne bi došlo do njihovog gubitka ili uništenja	Načelnici/ce organizacionih jedinica	Dok postoji potreba za korišćenje ove dokumentacije	↔	
5.1 Posebne oblasti rizika - Odnos sa javnošću	Odjeljenje za diseminaciju i upravljanje statističkim bazama podataka i kvalitetom	Nedovoljna obaviještenost korisnika i/ili davaoca statističkih podataka	Postojeći zakoni i strateška dokumenta.	Odbijanje razmjene podataka zbog neinformisanosti ili pogrešno korišćenje statističkih podataka zbog neobaviještenosti	2 10 20	Tačne i precizne podatke objavivati svim dostupnim sredstvima, koje su u nadležnosti organa	Odjeljenje za diseminaciju i upravljanje statističkim bazama podataka i kvalitetom	Kontinuirano	↔	
6.1 Posebne oblasti rizika - Javne nabavke	Ovlašćeno lice za javne nabavke	Nekvalitno urađena tehnička specifikacija u postupku javnih nabavki	Postojeći zakoni i podzakonska akta	Nedovoljno stručno obrađena i objašnjena tehnička specifikacija u postupku pripreme javnog tendera	2 10 20	Potrebno je da stručna lica iz određenih oblasti, uzmu učešće u pripremi tehničke specifikacije u postupku javnih nabavki	Ovlašćeno lice za javne nabavke	Kontinuirano	↔	



Crna Gora
Uprava za statistiku

Adresa: IV. Proleterske 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20/230-811
fax: +382 20/230-814
www.monstat.org

Služba za opšte, kadrovske poslove i finansije

Broj: 01-041/24-3996/2

24.09.2024. godine

Na osnovu člana 71 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14, 42/17), donosim

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Uprave za statistiku.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu uprave da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14, 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 01 – 078/24 – 3316/1 od 09.07.2024. godine formirana je Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta Uprave za statistiku. Radna grupa je u kontinuitetu radila od 09.07.2024. godine do 23.09.2024. godine i pripremila je direktoru Uprave za statistiku i dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.


DIREKTOR
Miroslav Pejović
Miroslav Pejović